



Nouveau départH !



Objectif :

OPTIMISER SON INTEGRATION

Objectifs pédagogiques

Mieux **connaître** les entreprises et les secteurs porteurs sur votre bassin d'emploi.

Valoriser vos compétences professionnelles afin de mieux vous positionner sur une recherche d'emploi ciblée.

Etre en capacité de **vous intégrer** dans le cadre d'une prise de poste en entreprise.

CONTENU DU PROGRAMME

1 – L'entreprise et le marché du travail – 58h

- Connaître le fonctionnement de l'entreprise
- Connaître l'environnement et les métiers de l'intérim
- Connaître le droit du travail et comprendre les documents de travail
- Le handicap au travail
- Les risques psycho-sociaux
- Visites d'entreprises
- Témoignages (Responsables de structures, Recruteur, salariés BOETH)

2 – Les méthodes d'apprentissage et de travail – 44h

- Apprendre à apprendre
- S'organiser
- Travailler en équipe

3 – La personne et son projet professionnel – 66h

- Se connaître
- Valoriser son parcours professionnel
- Savoir gérer les situations de stress ou de tension.

4 – Mieux appréhender les écrits professionnels – 21h

- Comprendre les écrits professionnels (notes, bordereaux, etc),
- Organiser ses idées pour structurer ses messages,
- Rédiger un message écrit,

- Mettre en valeur ses idées.

5 – Gestes et postures – 14h

- Notions d'anatomie et de physiologie appliquée
- Risques et accidents de manutention et de lésions
- Principes d'économie d'effort
- Détermination des positions des différentes parties du corps lors de la manutention de la charge
- Exercices pratiques : échauffement/éveil musculaire - manipulation de charges de natures diverses - étirements/soulagements des tensions
- Postures de travail adaptées
- Approche de l'organisation du poste de travail

6 – Projet collectif – 35h

Méthodologie de gestion de projet

- Présentation du concept de projet collectif "Action vers l'Entreprise."
- Définition des objectifs, du calendrier et des rôles au sein du groupe.
- Élaboration de plans de projet pour les propositions sélectionnées.
- Choix du projet.

Planification et Gestion de Projet

- Analyse des besoins et des compétences préalables.
- Gestion des ressources, échéanciers, et responsabilités.

Mise en Œuvre et Communication

- Mise en œuvre du projet choisi,
- Communication avec les entreprises.

Auto - évaluation du projet

- Retour d'expérience sur les enseignements tirés et les prochaines étapes.

BILANS INTERMEDIAIRE & FINAL – 7h

METHODES PEDAGOGIQUES

Formation-Action alternée par des temps de formation collective, de travaux.

Méthode participative : initiation à la réflexion (partage d'expériences, échanges en groupe), Tour de table de positionnement préalable,

Apports théoriques : utilisation de documents et de supports visuels. Livret stagiaires, Mise en application sur un entretien d'accompagnement à mettre en œuvre au sein de son entreprise.

MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation en présentielle

Salle de formation théorique (vidéopro, paperboard) + mise en situation en extérieur

MODALITE D'EVALUATION

Positionnement en amont de la formation : entretien

Quizz - Mise en situation avec grilles d'évaluation

Enquêtes de satisfaction

Feuille d'émargement

VALIDATION DE LA FORMATION

Certificat de réalisation

INTERVENANTS

Équipe E2S + intervenants externes

PUBLIC

Toute personne ayant une BOETH, ayant un projet professionnel défini.

8 pers. minimum – 12 pers. Maximum

PRE-REQUIS

Aucun pré-requis n'est nécessaire pour cette action.

DUREE

245h, soit 7x35h Horaires : 9h-12h30, 13h30-17h (horaires à titre indicatif)