



FLE à visée professionnelle

Objectif :

Développer son autonomie en situation de travail



Objectifs pédagogiques

A l'issue de la prestation, les bénéficiaires seront en capacité de :

- * **Maîtriser le vocabulaire professionnel (outils, matériaux et production).**
- * **Comprendre des consignes de travail.**
- * **Communiquer une information simple à l'oral et à l'écrit.**

CONTENU DU PROGRAMME

Module 1 : Communiquer à l'oral dans un contexte professionnel

- Utiliser le vocabulaire professionnel précis (outils, production, verbes d'action)
- Transmettre une information de façon à être compris
- Comprendre un message oral, une consigne de travail
- Acquérir de l'aisance dans son expression orale
- Identifier les principales règles de sécurité

Module 2 : Traiter une information écrite dans son contexte professionnel

- Traiter une information écrite en utilisant des documents authentiques
- Utiliser les informations d'un tableau à double entrée
- Se repérer sur un plan
- Identifier la signalétique
- Lire l'heure et les plannings
- Rechercher des informations dans un écrit en utilisant des documents authentiques

Module 3 : Produire un écrit

- Renseigner des formulaires
- Rédiger une note pour transmettre une information simple

METHODES PEDAGOGIQUES

La formation prend appui sur les pratiques actuelles et les expériences antérieures des participants en les plaçant au cœur des animations.

Utilisation d'une méthode participative afin de permettre au bénéficiaire de la formation d'être acteur de sa formation et de l'initier ainsi à la réflexion (partage d'expériences, échanges en groupe).

Parcours de formation personnalisé alternant temps de travail individuel, en sous-groupes et en groupe.

Alternance entre démarche inductive basée sur la mise en situation de l'apprenant, et démarche déductive, avec apport théorique. Ceci s'appuiera sur une alternance entre :

- **Méthode Interrogative** : Dire et faire dire.
- **Méthode Active** : L'apprenant est acteur de son apprentissage. Le formateur sera facilitateur.
- **Méthode Démonstrative** : Le formateur présente une opération, un processus.

MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation en présentielle

MODALITE D'EVALUATION

Évaluation et auto-évaluation par réflexivité :

- Fiches d'évaluation (en amont et en aval)
- Entretien oral.
- Echanges
- Certification CLOE (compétences linguistiques orales et écrites)

Évaluation de satisfaction de fin de formation

VALIDATION DE LA FORMATION

Certificat de réalisation

INTERVENANTS

Équipe E2S

PUBLIC

Toute personne désireuse d'améliorer leur communication et leur autonomie au travail.

Nombre min/max : 6 à 10 pers.

PRE-REQUIS

Niveau A1 à l'oral et à l'écrit cf CERCL.

DUREE

35 heures, soit 7 Jours (consécutif ou non)

Horaires : 9h-12h30, 13h30-17h (horaires à titre indicatif)