



Encadrant technique : Posture professionnelle et situations interculturelles



Objectif :

Permettre aux participant-e-s d'enrichir sa pratique d'encadrant technique d'insertion liée aux situations interculturelles.

Objectifs pédagogiques

- Acquérir, développer des connaissances sur les notions de base (culture(s), intégration, assimilation)
- Savoir repérer et appréhender les tensions liées à des différences culturelles
- Changer son regard sur les situations d'interactions pluriculturelles
- Améliorer les accompagnements en adaptant sa posture

CONTENU DU PROGRAMME

1 – L'INTERCULTURALITE : Définition et contexte professionnel

- Définir les clichés, stéréotypes et stigmatisation rencontrés dans le cadre professionnel,
- Comprendre le choc interculturel et la rigidité de l'ethnocentrisme,
- L'impact des non-dits et des suppositions dans les conflits interculturels.

2 – Réussir la communication interculturelle

- Les modèles de communication de référence,
- Connaître les distances de communication (verbale et non verbale),
- Dépasser les obstacles liés à la non-maîtrise de la langue ?

3 – Encadrement et interculturalité

- Les 3 charnières : l'intégration, l'accompagnement et le suivi des bénéficiaires migrants.

- Faire co-exister au mieux différents cadres de référence en présence,
- Prendre en compte l'interculturel dans la démarche d'encadrement,
- Se mettre en situation.

METHODES PEDAGOGIQUES

La formation prend appui sur les pratiques actuelles et les expériences antérieures des participants en les plaçant au cœur des animations.

Utilisation d'une méthode participative afin de permettre au bénéficiaire de la formation d'être acteur de sa formation et de l'initier ainsi à la réflexion (partage d'expériences, échanges en groupe).

Parcours de formation personnalisé alternant temps de travail individuel, en sous-groupes et en groupe.

Alternance entre démarche inductive basée sur la mise en situation de l'apprenant, et démarche déductive, avec apport théorique. Ceci s'appuiera sur une alternance entre :

- **Méthode Interrogative** : Dire et faire dire.
- **Méthode Active** : L'apprenant est acteur de son apprentissage. Le formateur sera facilitateur.
- **Méthode Démonstrative** : Le formateur présente une opération, un processus.

MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation mixte : présentielle et distancielle

MODALITE D'ÉVALUATION & DE SUIVI

Évaluation et auto-évaluation par réflexivité :

- * Fiches d'évaluation (en amont et en aval)
 - * Quizz
 - * Échanges
 - * Exercices de mise en pratique en évaluation finale
- Évaluation de satisfaction de fin de formation

VALIDATION DE LA FORMATION

Certificat de réalisation

CONTACT ADMINISTRATIF

Sophie SIMONIN : mail : contact@e2s-formation.fr / Tél : 06.72.66.79.17

RÉFÉRENT TH

Dominique BEAUFRETON : mail : d.beaufreton@e2s-formation.fr / Tél. : 06.42.90.21.97

Laurence PROU : mail : l.prou@e2s-formation.fr / Tél. : 07.84.58.50.21

INTERVENANTS **Équipe E2S**

PUBLIC

Tout manager, encadrant, chef d'équipe, formateur ou tuteur qui a besoin de gérer les conflits dans leur activité professionnelle.

Nombre min/max : 6 à 10 pers.

PRE-REQUIS Aucun pré-requis n'est nécessaire pour cette action.

LIEU Le Sillon - Salle de réunion - 3ème étage
8 avenue des Thébaudières
44803 SAINT-HERBLAIN Cedex

DUREE **14 heures, soit 2 Jours (consécutif ou non)**

Horaires : 9h-12h30, 13h30-17h (horaires à titre indicatif)

DELAI DE REALISATION