



# Recruter et intégrer une personne en situation de handicap



## Objectif :

*Favoriser l'inclusion et l'accessibilité dans le recrutement et l'intégration des personnes en situation de handicap*

## Objectifs pédagogiques

A l'issue de la prestation, les bénéficiaires seront en capacité de :

- Connaître les différentes formes de handicap et leur impact dans la vie professionnelle
- Changer le regard sur le handicap
- Savoir en parler avec la personne concernée et avec les équipes
- Savoir l'intégrer pour prendre en considération la différence sans discrimination
- Faciliter l'accueil et l'intégration au sein de la structure

## CONTENU DU PROGRAMME

### Module 1 : Connaissance du handicap

- Réflexion sur nos représentations
- Notions historiques, sociologiques et conceptuelles
- L'évolution de la législation : la loi du 11 février 2005
- La reconnaissance de travailleur en situation de handicap Les grandes typologies et leurs répercussions au travail

### Module 2 : Entretien de recrutement

- La connaissance de nos filtres et a priori
- L'évocation de la situation de handicap

## Module 3 : Management

- Les aménagements du travail
- La communication, la motivation et la valorisation
- La formation et l'évolution professionnelle
- L'évocation de la situation de handicap
- Les discriminations en situation professionnelle

### PUBLIC

Managers susceptibles d'intégrer dans leur service un collaborateur en situation de handicap  
Personnel des ressources humaines  
Personnel en situation d'accueil : chefs d'atelier, chefs d'équipe, formateurs internes et/ou tuteurs.

Nombre min/max : 6 à 12 pers.

### PRÉ-REQUIS

Aucun pré-requis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

### DURÉE : À partir de 7 heures, soit 1 Jour,

Horaires : 9h-12h30, 13h30-17h (horaires à titre indicatif)

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

La formation prend appui sur les pratiques actuelles et les expériences antérieures des participants en les plaçant au cœur des animations.

Utilisation d'une méthode participative afin de permettre au bénéficiaire de la formation d'être acteur de sa formation et de l'initier ainsi à la réflexion (partage d'expériences, échanges en groupe).

Parcours de formation personnalisé alternant temps de travail individuel, en sous-groupes et en groupe.

Alternance entre démarche inductive basée sur la mise en situation de l'apprenant, et démarche déductive, avec apport théorique. Ceci s'appuiera sur une alternance entre :

- **Méthode Interrogative** : Dire et faire dire.
- **Méthode Active** : L'apprenant est acteur de son apprentissage. Le formateur sera facilitateur.
- **Méthode Démonstrative** : Le formateur présente une opération, un processus.

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Formation en présentielle

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation et auto-évaluation par réflexivité :

- \* Fiches d'évaluation (en amont et en aval)
  - \* Quizz
  - \* Échanges
  - \* Exercices de mise en pratique en évaluation finale
- Évaluation de satisfaction de fin de formation

### VALIDATION DE FORMATION

Certificat de réalisation

## CONTACT ADMINISTRATIF

Sophie SIMONIN : Mail : [contact@e2s-formation.fr](mailto:contact@e2s-formation.fr) / Tél : 06. 72. 66. 79. 17

## RÉFÉRENT.E.S TH

Dominique BEAUFRETON : Mail : [d.beaufreton@e2s-formation.fr](mailto:d.beaufreton@e2s-formation.fr) / Tél : 06. 42. 90. 21. 97

Laurence PROU : Mail : [l.prou@e2s-formation.fr](mailto:l.prou@e2s-formation.fr) / Tél : 07. 84. 58. 50. 21

## INTERVENANTS : Équipe E2S