



Formation « Tuteur.trice et Inclusion »



Finalité :

Maîtriser le tutorat des travailleurs relevant de dispositifs inclusifs en entreprise

Objectifs pédagogiques

A l'issue de la prestation, les bénéficiaires seront en capacité de :

- Comprendre le rôle et la mission du tutorat dans le contexte spécifique de l'interculturalité et du handicap,
- Savoir encadrer et accompagner une personne, et réussir son inclusion dans l'équipe,
- Savoir détecter les problématiques et savoir comment y faire face en adoptant la position adéquate et les outils adaptés

CONTENU DU PROGRAMME

Module 1 : Connaître le rôle de tuteur

- Accompagner l'intégration et la socialisation de la personne
- Transmettre ses savoirs Rôle du tuteur / Rôle de responsable hiérarchique

Module 2 : Savoir réaliser les activités de tuteur

- Préparer
- Accueillir
- Accompagner
- Evaluer

Module 3 : Savoir transmettre

- Transformer des situations de travail en situations d'apprentissage
- Mettre en œuvre les phases d'apprentissage

Module 4 : Maîtriser l'environnement du tuteuré

- Connaître les spécificités des différents contrats de professionnalisation, d'apprentissage, stages
- Gérer la relation avec les organismes de formation"

Module 5 : Communiquer pour mieux transmettre

- Identifier les conditions pour aborder une transmission sereinement
- Adopter une posture communicante : communication verbale et non verbale
- Savoir valoriser, motiver et encourager
- Savoir interroger, écouter et reformuler
- Gérer les situations délicates en formation
- Connaître les distances de communication (verbale et non verbale)
- Dépasser les obstacles liés à la non-maîtrise de la langue ?

Module 6 : Les spécificités des publics en inclusions

L'INTERCULTURALITE : Définitions et contexte professionnel

- Définir les clichés, stéréotypes et stigmatisation rencontrés dans le cadre professionnel
- Comprendre le choc interculturel et la rigidité de l'ethnocentrisme
- L'impact des non-dits et des suppositions dans les conflits interculturels
- Les 3 charnières : l'intégration, l'accompagnement et le suivi des bénéficiaires migrants.
- Prendre en compte l'interculturel dans sa démarche pratique professionnelle

LES SITUATIONS DE HANDICAP : Définitions et contexte professionnel

- Comment mettre en place des situations de travail formatrices qui prennent en compte les contraintes liées au handicap ?
- Comment faciliter la progression de la personne handicapée?
- Comment aborder les difficultés selon le type de handicap ?
- Visualiser les problématiques les plus fréquemment rencontrées selon le type de handicap
- Connaître les moyens d'intervention pour améliorer les difficultés rencontrées par le salarié

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

La formation prend appui sur les pratiques actuelles et les expériences antérieures des participants en les plaçant au cœur des animations.

Utilisation d'une méthode participative afin de permettre au bénéficiaire de la formation d'être acteur de sa formation et de l'initier ainsi à la réflexion (partage d'expériences, échanges en groupe).

Parcours de formation personnalisé alternant temps de travail individuel, en sous-groupes et en groupe.

Alternance entre démarche inductive basée sur la mise en situation de l'apprenant, et démarche déductive, avec apport théorique. Ceci s'appuiera sur une alternance entre :

- **Méthode Interrogative** : Dire et faire dire.
- **Méthode Active** : L'apprenant est acteur de son apprentissage. Le formateur sera facilitateur.
- **Méthode Démonstrative** : Le formateur présente une opération, un processus.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Formation en présentielle

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation et auto-évaluation par réflexivité :

- * Fiches d'évaluation (en amont et en aval)
 - * Quizz
 - * Échanges
 - * Exercices de mise en pratique en évaluation finale
- Évaluation de satisfaction de fin de formation

VALIDATION DE FORMATION

Certificat de réalisation

CONTACT ADMINISTRATIF

Sophie SIMONIN : Mail : contact@e2s-formation.fr / Tél : 06. 72. 66. 79. 17

RÉFÉRENT.E.S TH

Dominique BEAUFRETON : Mail : d.beaufreton@e2s-formation.fr / Tél : 06. 42. 90. 21. 97

Laurence PROU : Mail : l.prou@e2s-formation.fr / Tél : 07. 84. 58. 50. 21

INTERVENANTS : Équipe E2S + intervenants externes

PUBLIC

Toute personne ayant à concevoir et à animer des formations au sein de son entreprise.
6 pers. minimum – 10 pers. maximum

PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

DURÉE : À partir de 21 heures, soit 3 Jours (consécutif ou non), Horaires : 9h-12h30, 13h30-17h
(horaires à titre indicatif)